

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры Сахалинской области

И.В.Гонюкова

«12» 01 2015 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственное автономное учреждение культуры «Сахалинский театр кукол»
на 2015 год и плановый период 2016, 2017 и 2018 годов

ЧАСТЬ 1 РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги: услуга по показу спектаклей
2. Потребители государственной услуги: население Сахалинской области всех категорий, все юридические лица независимо от форм собственности
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	
Средняя заполняемость зала на стационаре	%	Количество реализованных БСО / количество проштампованных БСО	70	70	73	75	75	Форма 9-НК
Средняя стоимость посещения на одного зрителя (от числа зрителей по государственному	рублей	Сумма валового сбора, руб./общее количество проданных билетов, шт.	380	380	380	380	380	Форма 9-НК

заданию)								
Динамика количества зрителей к предыдущему периоду	%	Количество зрителей в отчетном периоде / количество зрителей в предыдущем периоде *100%-100	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	Форма 9-НК
Доля доходов от платных услуг к объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ)	%	Доходы от платных услуг / объем финансирования на выполнение государственного задания	15	15	15	15	15	Форма 9-НК

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
		2014	2015	2016	2017	2018	
Количество публичных показов спектаклей	Единиц	400	400	400	400	400	Отчет учреждения
Количество публичных показов на гастролях	Единиц	10	10	10	10	10	Отчет учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

Федеральный Закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Закон Сахалинской области от 12.12.2014 № 80-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 «132-па (ред. от 14.01.2011) «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»

Приказ Министерства культуры Сахалинской области от 17.02.2014 № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности»

Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры»

Постановление Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, способы приобретения билетов	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного заявления (запроса), отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении театра. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у администратора и должностных лиц при непосредственном посещении театра.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений театра, режиме работы, составе Услуги, способах приобретения театральных билетов. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, афиш, объявлений и указателей в помещении театра	У входа в театр должна размещаться следующая информация: информация о режиме работы кассы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях театра на информационных стендах в удобном для	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не

	<p>обозрения месте размещаются: правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен);</p> <p>информация о режиме работы театра;</p> <p>информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих посетителей театра; информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра</p>	позднее 5 дней до начала мероприятия)
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Театр издаёт афиши, буклеты, информационные издания с информацией о театре, услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в театре, в местах общественного посещения	Постоянно, в соответствии с репертуарным планом и планом мероприятий
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах театра	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт театра	На официальном Интернет-сайте www.molute.ru размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя театра, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений, номер справочного телефона, телефонов руководителя театра и его заместителей, руководителей структурных подразделений театра; стандарт предоставления Услуги регламент предоставления Услуги, блок-схемы, наглядно отображающие алгоритм выполнения Услуги; правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения зрителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра	Систематически, по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

5.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.5. Нарушение требований пожарной безопасности

5.6. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

5.7. Угроза жизни или здоровью людей

5.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги утверждаются приказом государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П. Чехова».

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по показу спектаклей	Взрослый – 300 рублей, Детский -200 рублей.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Качество оказанной государственной услуги					
Объем оказанной государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

К ежеквартальным отчетам прилагается перечень мероприятий, конкретизирующих выполнение объема (натуральных показателей) государственной услуги по каждому показателю отдельно (название концертов, концертных программ, количество показов, место проведения).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерство культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги: **услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов**

2. Потребители государственной услуги: население Сахалинской области всех категорий, все юридические лица независимо от форм собственности

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	
			2014	2015	2016	2017	2018	

Средняя заполняемость зала на стационаре	%	Количество реализованных БСО / количество проштампованных БСО	70	70	73	75	75	Форма 9-НК
Средняя стоимость посещения на одного зрителя	рублей	Сумма валового сбора, руб./общее количество проданных билетов, шт.	380	380	380	380	380	Форма 9-НК
Динамика количества зрителей к предыдущему периоду	%	Количество зрителей в отчетном периоде / количество зрителей в предыдущем периоде *100%-100	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	Форма 9-НК
Доля доходов от платных услуг к объему субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	%	Доходы от платных услуг / объем финансирования на выполнение государственного задания	15	15	15	15	15	Форма 9-НК

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	1-й год планового периода 2016 год	2-й год планового периода 2017 год	3-й год планового периода 2018 год	
Количество публичных показов концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов	единиц	2	3	4	4	4	Отчет учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон от 9.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

Закон Сахалинской области от 12.12.2014 № 80-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 № 132-па (ред. от 14.01.2011) «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»

Приказ Министерства культуры Сахалинской области от 17.02.2014 № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности»

Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры»

Постановление Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, способы приобретения билетов	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного заявления (запроса), отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении театра. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у администратора и должностных лиц при непосредственном посещении театра.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений театра, режиме работы, составе Услуги, способах приобретения театральных билетов. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непо-	По мере изменения данных

	средственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества	
Информирование посредством информационных стендов, афиш, объявлений и указателей в помещении театра	У входа в театр должна размещаться следующая информация: информация о режиме работы кассы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях театра на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы театра; информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих посетителей театра; информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия)
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция)	Театр издаёт афиши, буклеты, информационные издания с информацией о театре, услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в театре, в местах общественного посещения	Постоянно, в соответствии с репертуарным планом и планом мероприятий
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью	Информация о новых ресурсах и сервисах театра	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт театра	На официальном Интернет-сайте www.molute.ru размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя театра, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений, номер справочного телефона, телефонов руководителя театра и его заместителей, руководителей структурных подразделений театра; стандарт предоставления Услуги регламенте предоставления Услуги, блок-схемы, наглядно отображающие алгоритм выполнения Услуги; правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения зрителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра	Систематически, по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

5.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

5.6. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

5.7. Угроза жизни или здоровью людей.

5.8. Другие основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги утверждаются приказом государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П. Чехова».

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов	3000 руб.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры Сахалинской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	---

Качество оказанной государственной услуги					
Объем оказанной государственной услуги					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным

Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерстве культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование государственной работы: **работа по созданию новых спектаклей**
2. Объем оказываемой государственной работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год Планового периода	2-й год Планового периода
		2014	2015	2016	2017	2018
Работа по созданию новых спектаклей	Описание работы: сценография (написание сценария), постановка спектакля, изготовление эскизов, изготовление кукол, костюмов и декораций, изготовление реквизита и бутафории, техническое сопровождение (свет, звук), музыкальное сопровождение, хореография, художественная постановка, заключение авторских договоров (режиссер-постановщик, художник-постановщик, композитор, хореограф), рекламная кампания	8	8	8	8	8

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

3.1. Ликвидация учреждения.

3.2. Реорганизация учреждения.

3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

3.6. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

3.7. Угроза жизни или здоровью людей

3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Наличие Плана работы учреждения.

4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.3. Наличие публичной информации.

4.4. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерство культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы **работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, мероприятий**

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2014	2015	2016	2017	2018
Работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, мероприятий	Описание работы: изготовление декораций; изготовление костюмов; написание сценария, программы; техническое и музыкальное сопровождение; рекламная кампания; заключение договоров (в т.ч. авторских)	2	2	2	2	2

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

- 3.1. Ликвидация учреждения.
- 3.2. Реорганизация учреждения.
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.
- 3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.
- 3.6. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.
- 3.7. Угроза жизни или здоровью людей.

3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Наличие Плана работы учреждения.

4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.2. Наличие публичной информации.

4.3. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерство культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы: **работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, концертов, культурно-просветительских, образовательных мероприятий и иных мероприятий силами учреждения, в том числе для сторонних организаций.**

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2014	текущий финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	3-й год планового периода 2018

Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, концертов, культурно-просветительских, образовательных мероприятий и иных мероприятий силами учреждения, в том числе для сторонних организаций	Описание работы: написание программы либо сценария, техническое и музыкальное сопровождение, документальная подготовка, рекламная кампания Количество мероприятий	14	32	32	32	32
	Измерение работы: Количество мероприятий единиц					

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

3.1. Ликвидация учреждения.

3.2. Реорганизация учреждения.

3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

3.6. Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

3.7. Угроза жизни или здоровью людей.

3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работы.

4.1. Наличие Плана работы учреждения.

4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.2. Наличие публичной информации.

4.3. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
----------------	---------------	---

Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку отчета.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерство культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в дан-

ных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.