

от 12.02.2016 № 36-р

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
Государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский театр кукол»
на 2016 год

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги: **услуга по показу спектаклей**
2. Потребители государственной услуги: население Сахалинской области всех категорий, все юридические лица независимо от форм собственности.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации значения показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Средняя заполняемость зала на стационаре	%	Количество реализованных БСО/ количество проштампованных БСО	70	73	18,25	36,5	54,75	Форма 9-НК
Средняя стоимость посещения на одного зрителя (от числа зрителей по государственному заданию)	рублей	Сумма валового сбора, руб./общее количество проданных билетов, шт.	380	380	95	190	285	Форма 9-НК
Динамика количества зрителей к предыдущему периоду	%	Количество зрителей в отчетном периоде/ количество зрителей в предыдущем периоде *100%-100	5,5	5,5	1	1	2	Форма 9-НК
Доля доходов от платных услуг к объему субсидий на финансовое обеспечение выполнения	%	Доходы от платных услуг/объем финансирования на	15	15	4	8	12	Форма 9-НК

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)		выполнение государственного задания						
---	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о назначении показателя
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Количество публичных спектаклей, в т. ч. на гастролях	Единиц	410	297	82,5	165	231	Отчет учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный Закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закон Сахалинской области от 12 декабря 2014 № 80-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Постановление Администрации Сахалинской области от 29 июня 2017 № 132-па (ред. от 14 января 2011) «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета Сахалинской области», Приказ министерства культуры Сахалинской области от 17 февраля 2014 года № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности», Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21 июня 2012 года № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры», Постановление Правительства Сахалинской области от 11 сентября 2014 года № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, способы приобретения билетов	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного заявления (запроса), отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных

момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.		
Информирование при личном посещении театра. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у администратора и должностных лиц при непосредственном посещении театра.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений театра, режиме работы, составе Услуги, способах приобретения театральных билетов. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, афиш, объявлений и указателей в помещении театра.	У входа в театр должна размещаться следующая информация: информация о режиме работы кассы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях театра на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы театра; информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих посетителей театра; информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра.	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия).
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция).	Театр издаёт афиши, буклеты, информационные издания с информацией о театре, услугах, ресурсах, с предоставлением адресной и контактной информации, которые распространяются в театре, в местах общественного посещения	Постоянно, в соответствии с репертуарным планом и планом мероприятий
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах театра	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт театра.	На официальном Интернет-сайте www.molote.ru размещается следующая информация: полное наименование, полный	Систематически, по мере изменения данных

	почтовый и электронный адреса; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя театра, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений, номер справочного телефона, телефонов руководителя театра и его заместителей, руководителей структурных подразделений театра; стандарт предоставления Услуг регламент предоставления Услуги, блок-схемы, наглядно отображающие алгоритм выполнения Услуги: правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения зрителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра	
--	--	--

5. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

5.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

5.6. Нарушение санитарных правил эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

5.7. Угроза жизни или здоровья людей.

5.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) утверждаются приказом государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский театр кукол».

6.2. Значение предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по показу спектаклей	Взрослый – 650 рублей, Детский – 350 рублей (новогодний – 700 руб.)

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

N пп.	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

Качество оказанной государственной услуги				
Объем оказанной государственной услуги				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

К ежеквартальным отчетам прилагается перечень мероприятий, конкретизирующих выполнение объема (натуральных показателей) государственной услуги по каждому показателю отдельно (название концертов, концертных программ, количество показов, место проведения).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку.

9. Информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением государственного задания. В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объём, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность предоставления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждения представляет в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование государственной услуги: **услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов**

2. Потребители государственной услуги: население Сахалинской области всех категория, все юридические лица независимо от форм собственности.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателя	Единицы измерения	Формула расчета	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации значения показателя (исходные данные)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Средняя заполняемость зала на стационаре	%	количество реализованных БСО/	70	73				Форма 9-НК

		количество проштампованных БСО						
Средняя стоимость посещения на одного зрителя (от числа зрителей по государственному заданию)	рублей	Сумма валового сбора, руб./общее количество проданных билетов, шт.	-	-				
Динамика количества зрителей к предыдущему периоду	%	Количество зрителей в отчетном периоде/ количество зрителей в предыдущем периоде *100%-100	-	-				
Доля доходов от платных услуг к объему субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	%	Доходы от платных услуг/объем финансирования на выполнение государственного задания	-	-				

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества государственной услуги					Источник информации о назначении показателя
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал	
Количество публичных показов концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов	Единиц	2	2	-	1	1	Отчет учреждения

4. Порядок оказания государственной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральный Закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года « 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный Закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закон Сахалинской области от 12 декабря 2014 № 80-ЗО «Об областном бюджете Сахалинской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Постановление Администрации Сахалинской области от 29 июня 2017 № 132-па (ред. от 14 января 2011) «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета Сахалинской области», Приказ министерства культуры Сахалинской области от 17 февраля 2014 года № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями культуры, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности», Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21 июня 2012 года № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры», Постановление Правительства Сахалинской области от

11 сентября 2014 года № 444 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информирование по телефону.	В составе информации: наименование учреждения, фамилия, имя, отчество и должность работника, принявшего телефонный звонок; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, способы приобретения билетов	По мере изменения данных
Информирование на основании письменного заявления (запроса), отправленного по федеральной или электронной почте. Ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения. Электронные обращения принимаются по адресам, указанным на сайтах библиотек. Ответ на электронное обращение даётся ответственным лицом в форме письменного текста в электронном виде в течение 3 рабочих дней.	В составе информации: наименование учреждения; информация о местонахождении театра, режиме работы, составе Услуги, фамилия, имя, отчество и должность работника, подготовившего ответ. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом.	По мере изменения данных
Информирование при личном посещении театра. Информацию о порядке предоставления Услуги можно получить у администратора и должностных лиц при непосредственном посещении театра.	В составе информации: информация о местонахождении структурных подразделений театра, режиме работы, составе Услуги, способах приобретения театральных билетов. Другая уточняющая информация в соответствии с запросом. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют бейджи с указанием фамилий, имени и отчества.	По мере изменения данных
Информирование посредством информационных стендов, афиш, объявлений и указателей в помещении театра.	У входа в театр должна размещаться следующая информация: информация о режиме работы кассы; информация об изменениях в режиме работы в случае переноса выходных дней. В помещениях театра на информационных стендах в удобном для обозрения месте размещаются: правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о режиме работы театра; информация о номерах телефонов структурных подразделений, обслуживающих посетителей театра; информация о способах доведения посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра.	Афиша с планом мероприятий на предстоящий месяц размещается не позднее 20 числа текущего месяца; афиши крупных мероприятий (не позднее 5 дней до начала мероприятия).
Информирование посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры,	Театр издаёт афиши, буклеты, информационные издания с информацией о театре, услугах, ресурсах, с предоставлением	Постоянно, в соответствии с

печатная рекламная продукция).	адресной и контактной информации, которые распространяются в театре, в местах общественного посещения	репертуарным планом и планом мероприятий
Информирование через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет) в форме пресс-релизов, новостных объявлений, телерепортажей, интервью.	Информация о новых ресурсах и сервисах театра	Систематически, в связи с появлением новых ресурсов и новых сервисов
Через официальный сайт театра.	На официальном Интернет-сайте www.molute.ru размещается следующая информация: полное наименование, полный почтовый и электронный адреса; режим работы; фамилия, имя, отчество руководителя театра, его заместителей; названия структурных подразделений с указанием фамилии, имени, отчества руководителей структурных подразделений, номер справочного телефона, телефонов руководителя театра и его заместителей, руководителей структурных подразделений театра; стандарт предоставления Услуги регламент предоставления Услуги, блок-схемы, наглядно отображающие алгоритм выполнения Услуги; правила посещения театра; полный перечень оказываемых театром услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о способах доведения зрителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе театра	Систематически, по мере изменения данных

5. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

5.1. Ликвидация учреждения.

5.2. Реорганизация учреждения.

5.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

5.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

5.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

5.6. Нарушение санитарных правил эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

5.7. Угроза жизни или здоровья людей.

5.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) утверждаются приказом государственного автономного учреждения культуры «Сахалинский театр кукол».

6.2. Значение предельных цен (тарифов).

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
Услуга по показу концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, кинофильмов	0 рублей

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской
----------------	---------------	--

		области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

№ пп.	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Качество оказанной государственной услуги						
Объем оказанной государственной услуги						

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

К ежеквартальным отчетам прилагается перечень мероприятий, конкретизирующих выполнение объема (натуральных показателей) государственной услуги по каждому показателю отдельно (название концертов, концертных программ, количество показов, место проведения).

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку.

9. Информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением государственного задания. В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность предоставления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждения представляет в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**ЧАСТЬ 2.
РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование государственной услуги: **работа по созданию новых спектаклей**

2. Объем оказываемой государственной работы (в натуральных показателях):

Наименование работы	Содержание работы	Значение показателей качества государственной услуги				
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Работа по созданию новых спектаклей	Описание работы: сценография (написания сценария), постановка спектакля, изготовление эскизов, изготовление кукол, костюмов и декораций, изготовление реквизита и бутафории, техническое сопровождение (свет, звук), музыкальное сопровождение, хореография, художественная постановка, заключение авторских договоров (режиссер-постановщик, художник-постановщик, композитор, хореограф), рекламная кампания	8	4	1	1	1

3. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

3.1. Ликвидация учреждения.

3.2. Реорганизация учреждения.

3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.

3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.

3.6. Нарушение санитарных правил эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

3.7. Угроза жизни или здоровья людей.

3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работ.

4.1. Наличие Плана работы учреждения.

4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 года № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.3. Наличие публичной информации.

4.4. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок за исполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок.	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб)	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

	потребителей, требований правоохранительных органов)	
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку.

7. Информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением государственного задания). В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объёме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность предоставления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждения представляет в министерство культуры и архивного дела Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый период; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование государственной работы: **работа по созданию концертов, концертных программ, иных зрелищных программ, мероприятий**
2. Характер работы:

Наименование работы	Содержание работы	Значение показателей качества государственной услуги				
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Работа по созданию концертов, концертных программ, иных	Описание работы: изготовление декораций; изготовление костюмов; написание сценария, программы; техническое и музыкальное	2	2	-	1	1

зрелищных программ, мероприятий	сопровождение; рекламная кампания; заключение договор (в т. ч. авторских)					
---------------------------------	---	--	--	--	--	--

3. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

- 3.1. Ликвидация учреждения.
- 3.2. Реорганизация учреждения.
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.
- 3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.
- 3.6. Нарушение санитарных правил эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.

3.7. Угроза жизни или здоровья людей.

3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работ.

4.1. Наличие Плана работы учреждения.

4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 года № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.3. Наличие публичной информации.

4.4. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок за исполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок.	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку.

7. Информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением государственного задания). В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование государственной работы: **работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, концертов, культурно-просветительских, образовательных мероприятий и иных мероприятий силами учреждения, в том числе сторонних организаций**

2. Характер работы:

Наименование работы	Содержание работы	Значение показателей качества государственной услуги				
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	1 квартал	2 квартал	3 квартал
Работа по организации и проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, концертов, культурно-просветительских, образовательных мероприятий и иных мероприятий силами учреждения, в том числе сторонних организаций.	Описание работы: написание программы либо сценария, техническое и музыкальное сопровождение, документальная подготовка, рекламная кампания	33	20	7	14	17
	Измерение работы: количество мероприятий, единиц					

3. Основание для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

- 3.1. Ликвидация учреждения.
- 3.2. Реорганизация учреждения.
- 3.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.
- 3.4. Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).
- 3.5. Нарушение требований пожарной безопасности.
- 3.6. Нарушение санитарных правил эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта.
- 3.7. Угроза жизни или здоровья людей.
- 3.8. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок выполнения работ.

- 4.1. Наличие Плана работы учреждения.
- 4.2. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 года № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.3. Наличие публичной информации.

4.4. Наличие нормативного расчета финансовых затрат на выполнение работы.

5. Порядок за исполнением государственного задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок.	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежеквартально	Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

6.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Ежеквартальный отчет – до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет – до 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объема оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения. Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица, ответственного за подготовку.

7. Информация, необходимая для исполнения (контроль за исполнением государственного задания). В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объём, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.